



SOLICITUD DE LA PERSONA INTERESADA

Datos de la persona interesada			
Tipo de persona			
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Datos de la representación			
Tipo de persona			
<input type="checkbox"/> Física <input type="checkbox"/> Jurídica			
Nombre y Apellidos/Razón Social		NIF/CIF	
Medio de acreditación de la representación			
Datos a efectos de notificaciones			
Medio de Notificación			
<input type="checkbox"/> Notificación electrónica <input type="checkbox"/> Notificación postal			
Dirección			
Código Postal	Municipio	Provincia	
Teléfono	Móvil	Fax	Correo electrónico a efectos de notificaciones



Objeto de la solicitud

EXPONE

Que es titular del establecimiento hostelero _____ (denominación comercial) dedicado a _____ [por ejemplo, bar, restaurante...], desea instalar sobre la vía pública una terraza _____ (especificar: mesas con sombrillas, sillas...) con las siguientes características:

- Dirección del establecimiento:
- Ubicación de la terraza:
- Superficie: _____ m² delimitados con los siguientes elementos: _____

_____ (setos, mamparas, vallas...o no se considera delimitarla mediante elementos externos.

- Mobiliario:
 - Mesas (nº):
 - Sillas (nº):
 - Mobiliario auxiliar (nº y descripción):
- Periodo de colocación:

PARA LA TEMPORADA DE VERANO (de mayo a septiembre).

ANUAL.

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, previos los trámites oportunos, de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza reguladora de _____, se otorgue autorización para la ocupación de una superficie de _____ m² en _____, frente al número ____ (fachada del establecimiento denominado _____) de la localidad, para la instalación de una terraza o velador en los términos señalados anteriormente, presentando la documentación adjunta.

PLAZO DE RESOLUCIÓN Y EFECTOS DEL SILENCIO



De conformidad con lo establecido en el artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en relación con su solicitud de licencia de ocupación, se le comunica que el **PLAZO MÁXIMO DE RESOLUCIÓN** de este procedimiento y para la notificación del acto que le ponga término es de un mes, de conformidad con el artículo 9 del Reglamento de Servicios de las Corporaciones Locales aprobado por Decreto de 17 de junio de 1955.

Transcurrido el plazo señalado sin que se haya dictado y notificado por la Administración la resolución correspondiente, el **EFFECTO DEL SILENCIO ADMINISTRATIVO** será desestimatorio, en virtud del artículo 21.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, el citado plazo máximo legal para resolver el procedimiento y notificar la resolución se podrá suspender en los casos previstos en el artículo 22 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

DATOS O DOCUMENTACIÓN SOLICITADA

1. Identificación del local: Datos catastrales

Descripción: Datos catastrales

Referencia catastral:

Localización:

Referencia legislativa: artículos 40 y 41 del Texto refundido de la Ley del Catastro Inmobiliario aprobado por el Real Decreto Legislativo 1/2004, de 5 de marzo

Tipo de aportación:	<input checked="" type="checkbox"/> Obligatoria	<input type="checkbox"/> Aportar según el caso	<input type="checkbox"/> Adicional
----------------------------	---	--	------------------------------------

2. Nombre del dato o documento: Justificación del pago de la tasa.

Descripción:



Referencia a la normativa municipal: artículo 6 Ordenanza reguladora por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público relativo a ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas con finalidad lucrativa.

3. Nombre del dato o documento: Plano de situación

Descripción: Plano de la situación de la terraza a escala 1: _____ (se deberá incluir en el mismo la situación de los veladores, sillas, mesas, etc.).

Referencia a la normativa municipal: artículo 8.2 Ordenanza reguladora por la utilización privativa o el aprovechamiento especial del dominio público relativo a ocupación de terrenos de uso público por mesas y sillas con finalidad lucrativa.

Deber de informar a las personas interesadas sobre protección de datos

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Gestalgar
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local
Destinatarios	Los datos se cederán a otras Administraciones Públicas, solo en caso de ser requeridos para la ejecución de sus funciones inherentes. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan.

FECHA Y FIRMA



Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante o su representante legal,

Fdo.: _____